

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

**ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

**МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

***от 28.02.2018 № 392/24***

# ***Об утверждении Правил этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск Московской области***

# Рассмотрев представленный главой городского округа Красногорск проект решения, Совет депутатов РЕШИЛ:

1. Утвердить Правила этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск Московской области (приложение).

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов городского округа Красногорск от 27.04.2017 № 127/8 «Об утверждении Правил этики и общих принципов служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск Московской области».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Красногорские вести» и разместить на официальном сайте Совета депутатов городского округа Красногорск Московской области.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава  городского округа Красногорск | Председатель  Совета депутатов |
| Р.Ф. Хабиров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | С.В.Трифонов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Разослать: в дело, Совет, главе, Оринцевой, Консультант Плюс, Регистр, прокуратуру, редакцию газеты «Красногорские вести»

Приложение

к решению Совета депутатов

от 28.02.2018 № 392/24

ПРАВИЛА

этики и общие принципы

служебного поведения лиц, занимающих должности,

не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск Московской области

I. Общие положения

1.1. Настоящие Правила этики и общие принципы служебного поведения лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск Московской области (далее - Правила) разработаны в соответствии с положениями [Конституции](consultantplus://offline/ref=4A1E453910EEB63BB8A1612DBD041809D6B40B95A61BACAB782CF8H6f4J) Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 [№ 273-ФЗ](consultantplus://offline/ref=4A1E453910EEB63BB8A1612DBD041809D5B50890AB4BFBA92979F6611FHCf6J) «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в целях повышения доверия общества к органам местного самоуправления, исключения злоупотреблений при замещении должностей в органах местного самоуправления и избирательной комиссии, и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Настоящие Правила распространяются на лиц, занимающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям в органах местного самоуправления городского округа Красногорск, в аппарате избирательной комиссии городского округа Красногорск (далее - органы местного самоуправления, муниципальный орган).

1.3. Правила представляют собой свод основных правил профессиональной служебной этики и общих принципов служебного поведения, которыми должны руководствоваться лица, занимающие должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям городского округа Красногорск (далее - работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.4. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в орган местного самоуправления городского округа Красногорск, в аппарат избирательной комиссии (далее - муниципальный орган, работа), обязан ознакомиться с настоящими Правилами и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.5. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения Правил, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника органа местного самоуправления, муниципального органа поведения в отношениях с ним в соответствии с этими Правилами.

1.6. Целью Правил является установление этических норм и принципов служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета и доверия граждан к органам местного самоуправления городского округа Красногорск, муниципальному органу и обеспечение единых норм поведения работников.

1.7. Правила призваны повысить эффективность выполнения работником своих должностных обязанностей.

1.8. Правила служат основой для формирования должной морали в сфере муниципального управления, уважительного отношения к органам местного самоуправления, муниципальному органу в общественном сознании, а также выступают как институт общественного сознания и нравственности работников органов местного самоуправления и муниципального органа, их самоконтроля.

1.9. Знание и соблюдение работниками настоящих Правил является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Правила этики служебного поведения

муниципальных служащих

2.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести, достоинства и доброго имени.

2.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения в неустановленных местах.

2.3. Работники органов местного самоуправления, муниципального органа призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

2.5. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, муниципальному органу, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность, а также умеренность в украшениях, неприемлемость спортивного и пляжного стиля, исключение яркого макияжа.

III. Общие принципы и правила служебного поведения

работников органов местного самоуправления, муниципального органа

3.1. Общие принципы служебного поведения работников органов местного самоуправления, муниципального органа являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с их работой в муниципальном управлении.

3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления, муниципального органа;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как органов местного самоуправления, муниципального органа, так и их работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа;

г) обеспечивать равное, беспристрастное отношение ко всем физическим и юридическим лицам и организациям, не оказывать предпочтение каким-либо общественным или религиозным объединениям, профессиональным или социальным группам, гражданам и организациям и не допускать предвзятости в отношении таких объединений, групп, организаций и граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений является должностной обязанностью работника;

ж) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

з) проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами, не допускать грубой лексики и жестов, дискриминационных высказываний;

и) проявлять уважение к нравственным обычаям и традициям народов Российской Федерации, учитывать культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, а также конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном и добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления, муниципального органа;

л) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов.

При назначении на должность и исполнении должностных обязанностей работник обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей;

м) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, муниципального органа, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

н) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности государственных органов, их руководителей, органов местного самоуправления, муниципального органа, их руководителей, если это не входит в должностные обязанности работника;

о) соблюдать установленные в соответствующем органе местного самоуправления, муниципальном органе правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

п) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

р) воздерживаться в публичных выступлениях, в том числе в средствах массовой информации, от обозначения стоимости в иностранной валюте (условных денежных единицах) на территории Российской Федерации товаров, работ, услуг и иных объектов гражданских прав, сумм сделок между резидентами Российской Федерации, показателей бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации, размеров государственных и муниципальных заимствований, долга, за исключением случаев, когда это необходимо для точной передачи сведений либо предусмотрено законодательством Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, обычаями делового оборота;

с) постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;

т) не допускать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления, муниципального органа.

3.3. Работники обязаны соблюдать [Конституцию](consultantplus://offline/ref=4A1E453910EEB63BB8A1612DBD041809D6B40B95A61BACAB782CF8H6f4J) Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также законы и иные нормативные правовые акты Московской области, нормативные правовые акты городского округа Красногорск.

Работник обязан соблюдать при исполнении должностных обязанностей права, свободы и законные интересы человека и гражданина независимо от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, а также права и законные интересы организаций.

3.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

3.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Работнику запрещается получать в связи с исполнением им должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

Подарки, полученные работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются работником по акту в орган местного самоуправления, муниципальный орган, в котором он занимает должность, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Красногорск.

Передача подарков, полученных работником в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, осуществляется в соответствии с нормативным правовым актом городского округа Красногорск.

3.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в органе местного самоуправления, муниципальном органе, норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.8. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

3.9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления, его структурном подразделении, в муниципальном органе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

3.10. Работник, являющийся руководителем, обязан:

а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

б) принимать меры по предупреждению коррупции.

3.11. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

IV. Ответственность за нарушение положений

настоящих Правил

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчиненных ему сотрудников, нарушающих правила этики и принципы служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или в случае бездействия.

4.2. Нарушение работником настоящих Правил в случаях, предусмотренных федеральными законами, влечет применение к работнику мер юридической ответственности.

4.3. Соблюдение работником настоящих Правил учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

Глава

городского округа Красногорск Р.Ф. Хабиров

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 г.