



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.03.2017 № 11/1.17

Об утверждении Порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Совета депутатов городского округа Красногорск к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», утвердить:

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Совета депутатов городского округа Красногорск, к совершению коррупционных правонарушений.

Председатель
Совета депутатов

С.В. Трифонов

Согласовано:

Начальник отдела

Л.Е. Ивашина

Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Совета депутатов городского округа Красногорск, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с требованиями статьи 13.3. Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления председателя Совета депутатов о фактах обращения в целях склонения работника, занимающего должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы и муниципальным должностям Совета депутатов городского округа Красногорск (далее – работник; Совет депутатов), к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки этих сведений.

2. Во всех случаях обращения к работнику каких – либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных действий, работник обязан, в течение суток с момента обращения при наличии возможности, уведомить председателя Совета депутатов о данных фактах по установленной Приложением к Порядку форме (далее - уведомление).

Работник также обязан уведомлять органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Невыполнение работником требований, установленных настоящим Порядком, является нарушением, влекущим привлечение работника к дисциплинарной ответственности.

3. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне места работы или при отсутствии возможности отправить уведомление по почте, он обязан уведомить председателя Совета депутатов о фактах склонения его к совершению коррупционного правонарушения незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

4. Уведомление составляется в письменной форме и должно содержать:

- фамилию, имя, отчество работника, заполняющего уведомление, и наименование занимаемой им должности;
- сведения о лице (лицах), склоняющем (их) его к правонарушению (фамилия, имя, отчество, место работы, должность и т.д.);
- наименование юридического лица, от имени которого и в интересах которого обратились к работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- дату, время и место склонения к коррупционному правонарушению;
- сущность предполагаемого правонарушения, склонение к которому содержалось в обращении к работнику (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями,

коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация, при которой предлагается бездействовать);

- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);

- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);

- информацию о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению;

- информацию об уведомлении органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения (дата);

- дату заполнения и личную подпись работника.

Работник вправе дополнить уведомление сведениями, которые он считает необходимым сообщить, а также приложить к нему имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения.

5. Поступившее уведомление председатель Совета депутатов, после ознакомления с ним в день поступления, передает его сотруднику отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов для регистрации. Отказ в регистрации уведомления недопустим.

6. Регистрация уведомлений ведется в «Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений» (далее – журнал учета).

Листы журнала учета должны быть пронумерованы, прошиты, заверены подписью председателя Совета депутатов и скреплены печатью.

Журнал учета хранится в отделе по обеспечению деятельности Совета депутатов не менее 5 лет со дня регистрации последнего уведомления.

9. Запрещается отражать в журнале учета ставшие известными сведения о частной жизни работника, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

10. Обязанность по проверке сведений, содержащихся в уведомлении (далее – проверка сведений) возлагается на лицо, уполномоченное председателем Совета депутатов.

11. Решение председателя Совета депутатов о проведении проверки сведений оформляется распоряжением и доводится до сведения работника, направившего уведомление.

Проверка сведений проводится в течение 7 рабочих дней со дня издания распоряжения о ее проведении.

Срок проверки может быть продлен председателем Совета депутатов для выяснения дополнительных сведений, но на срок не более 30 рабочих дней со дня регистрации уведомления.

13. При проведении проверки сведений председателем Совета депутатов могут направляться запросы в органы прокуратуры, иные государственные

органы.

14. В ходе проверки могут быть запрошены пояснения по сведениям, изложенным в уведомлении, у работника, сообщившего о склонении его к совершению коррупционного правонарушения, а также наведены справки у иных лиц, которым могут быть известны исследуемые в ходе проверки обстоятельства.

15. Заключение и материалы по результатам проведенной проверки представляются председателю Совета депутатов.

16. При выявлении в ходе проверки признаков состава преступления, заключение и материалы проверки направляются в органы прокуратуры или иные государственные органы.

17. Сведения, полученные в ходе проверки, относятся к конфиденциальной информации и предоставляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

18. Работник, уведомивший председателя Совета депутатов, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками или муниципальными служащими коррупционных правонарушений, находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19. В случае выявления по итогам проведения проверки правоохранительными органами в действиях работника наличия признаков правонарушения, он привлекается к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение к Порядку
утвержденному распоряжением
председателя Совета депутатов
от _____ № _____

Председателю Совета депутатов
городского округа Красногорск
С.В. Трифонову

**Уведомление о фактах склонения работника Совета депутатов
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Ф.И.О. работника Совета депутатов, заполняющего уведомление и наименование занимаемой им должности:

2. Ф.И.О., место работы, должность и иные сведения о лице (лицах), склоняющем (их) работника Совета депутатов к правонарушению:

3. Наименование юридического лица, от имени которого и в интересах которого обратились к работнику Совета депутатов в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

4. Дата, время и место склонения к коррупционному правонарушению:

5. Сущность предполагаемого правонарушения, склонение к которому содержалось в обращении к работнику Совета депутатов (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя, для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, или ситуация, при которой предлагается бездействовать):

6. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.):

7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.):

8. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников склонения к коррупционному правонарушению:

9. Информация о дате уведомления органов прокуратуры, иных государственных органов о факте склонения к совершению коррупционного правонарушения:

10. Иные сведения с приложением материалов, которые работник считает необходимым сообщить, подтверждающие обстоятельства обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения:

Дата
заполнения

Личная подпись работника
Совета депутатов

Зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудника отдела по обеспечению деятельности Совета депутатов к совершению коррупционных правонарушений « ____ » _____ 20 ____ № _____

подпись

Ф.И.О. ответственного лица