



**ПРЕДСЕДАТЕЛЬ
СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА КРАСНОГОРСК**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.05.2017 № 24/1.17

Об утверждении Порядка
уведомления муниципальным служащим
Совета депутатов городского округа Красногорск
о выполнении иной оплачиваемой работы

На основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе, утвердить:

1. Порядок уведомления муниципальным служащим Совета депутатов городского округа Красногорск о выполнении иной оплачиваемой работы.
2. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим распоряжением под роспись.
3. Разместить настоящее распоряжение на официальном сайте Совета депутатов.

Председатель
Совета депутатов

С.В. Трифонов

Согласовано:

Начальник отдела

Л.Е. Ивашина

Порядок
уведомления муниципальным служащим
Совета депутатов городского округа Красногорск
о выполнении иной оплачиваемой работы

1. Настоящий порядок разработан на основании части 2 статьи 11 Федерального закона от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» с целью предотвращения конфликта интересов на муниципальной службе и устанавливает процедуру уведомления представителя нанимателя (работодателя) о выполнении муниципальным служащим Совета депутатов городского округа Красногорск иной оплачиваемой работы.

2. Муниципальный служащий вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

3. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, муниципального образования городского округа Красногорск, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Московской области, муниципального образования городской округ Красногорск.

4. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в свободное от основной работы время в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

5. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, направляет представителю нанимателя (работодателя) уведомление в письменной форме (приложение №1).

Указанное уведомление должно быть направлено в срок не менее чем за семь рабочих дней до начала выполнения им иной оплачиваемой работы.

Регистрация уведомления осуществляется лицом, осуществляющее обязанности по кадровой работе в Совете депутатов ответственным за ведение работы по кадрам в день его получения в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (приложение №2) и передается представителю нанимателя (работодателю) для принятия решения не позднее, следующего за днем регистрации дня.

6. Уведомление о предстоящем выполнении иной оплачиваемой работы должно содержать:

- наименование и характеристику деятельности организации, в которой предполагается осуществлять иную оплачиваемую работу;

- наименование должности по иной оплачиваемой работе, основные обязанности, описание характера работы;

- график занятости (сроки и время выполнения иной оплачиваемой работы).

7. Представитель нанимателя (работодатель) на бланке уведомления подтверждает, что выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы не приведет к возникновению конфликта интересов и предполагаемый график иной работы не препятствует исполнению муниципальным служащим должностных обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы в течение установленной продолжительности служебного времени в рабочую неделю.

8. В случае если работодатель возражает против выполнения муниципальным служащим иной оплачиваемой работы, в бланке уведомления он обосновывает свое мнение о том, что иная оплачиваемая работа муниципального служащего может привести к конфликту интересов.

Уведомление муниципального служащего о выполнении иной оплачиваемой работы в течение трех дней направляется в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, действующую в Совете депутатов городского округа Красногорск.

9. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из двух решений:

а) установить, что в рассматриваемом случае не содержится признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов;

б) установить факт наличия личной заинтересованности муниципального служащего, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

10. Решение комиссии об отсутствии признаков личной заинтересованности муниципального служащего, которая может привести к конфликту интересов, является основанием для согласования уведомления представителем нанимателя.

11. В случае установления комиссией факта наличия конфликта интересов, муниципальный служащий не вправе выполнять иную оплачиваемую работу.

12. По итогам рассмотрения уведомления представитель нанимателя направляет его в лицо, осуществляющее обязанности по кадровой работе в Совете депутатов для приобщения к личному делу муниципального служащего и уведомления последнего о результатах его рассмотрения.

13. В случае изменения графика выполнения иной оплачиваемой работы, а также иных обстоятельств, связанных с выполнением такой работы, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя (работодателя) в соответствии с настоящим порядком.

Приложение №1 к Порядку
уведомления муниципальным служащим
Совета депутатов городского округа Красногорск
о выполнении иной оплачиваемой работы

Уведомление муниципального служащего
о выполнении иной оплачиваемой работы

В соответствии с пунктом 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ
«О муниципальной службе в Российской Федерации»

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
замещающий _____ муниципальной
должность _____ службы _____
намерен(а) с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.
заниматься (занимаюсь) иной оплачиваемой деятельностью (нужное подчеркнуть),
выполняя работу _____
(по трудовому договору, гражданско-правовому договору)

в _____
(полное наименование организации)

Работа _____
(конкретная работа или трудовая функция)
будет выполняться в свободное от основной работы время и не повлечет за собой
конфликт интересов.

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

Мнение представителя нанимателя (работодателя)

«__» ____ 20__ г.

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение №2 к Порядку
уведомления муниципальным служащим
Совета депутатов городского округа Красногорск
о выполнении иной оплачиваемой работы

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе,
поступивших от муниципальных служащих

№ п/п	Фамилия, имя, отчество, замещаемая должность муниципальн ого служащего, представивше го уведомл ение	Дата регист рации уведомл ения	Фамилия, имя, отчество сотруд-ника и подпись, приняв шего уведомл ение	Дата направ ления уведом ления предста вителю нанима теля (работо дателю)	Дата рассмот рения уведом ления, краткое содержа ние резолю-ции	Сведения о рассмотре нии уведом ления комиссией по соблюде-нию требований к служебному поведению и урегули рованию конфликта интересов (в случае рассмотре ния)
	2	3	4	5	6	7